

Privacyreglement van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe (en de aan haar gelieerde Fondsen)

Herengracht 524 A, 1017 CC Amsterdam, telefoon +3120 623 32 46, mail info@fundatiesobbe.nl

KvK nummer: 41200714, www.fundatiesobbe.nl

Het bestuur van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe heeft kennis genomen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) welke in werking treedt per 25-05-2018.

In dat kader is een Privacyreglement vastgesteld met de volgende bepalingen:

1. Het curatorium van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe omarmt de principes van *privacy by default* en *privacy by design*. Dat betekent dat bij nieuwe ontwikkelingen en bij veranderingen van werkwijze, beleid of hard- en/of software, wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacy-risico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk gegevens verwerkt en wordt ernaar gestreefd om de privacy van gegevens op de best mogelijke manier te beschermen.
2. De Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe verleent in beginsel alleen donaties naar aanleiding van een vrijwillige aanvraag door stichtingen, verenigingen, koepelorganisaties en sociale ondernemingen. Zij verleent - met uitzondering van de Hélène de Montigny-prijs- geen donaties aan individuen. De persoonsgegevens die zij verwerkt (ontvangt, inziet en bewaart) betreffen dus met name contactgegevens van de aanvragende organisaties, van de betrokkenen bij haar eigen organisatie en van organisaties met wie zij samenwerkt, hieronder nader uitgesplitst.
3. Persoonsgegevens worden verwerkt met toestemming en/of op grond van een wettelijke plicht. Zij worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. Er worden noch bijzondere noch gevoelige persoonsgegevens verwerkt of bewaard. Er vinden geen geautomatiseerde verwerkingen plaats. Gegevens worden slechts beperkt gedeeld met derden, op grond van een wettelijke plicht dan wel op grond van externe kwaliteitstoetsing binnen de goede doelen branche, dan wel met toestemming van de betrokkene. Gegevens worden niet in opdracht van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe door derden bewerkt. Gegevens worden niet verkocht. Er worden cookies met een technische functie toegepast op de website van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe om de site gebruiksvriendelijk te maken; maar er worden geen tracking cookies, retargeting cookies of sociale plug-in cookies gebruikt, derhalve is toestemming voor deze cookies niet nodig.
4. De secretaris van het curatorium (hierna: de secretaris) is verantwoordelijk voor de handhaving van het privacy beleid. Vanuit die functie is de secretaris in voorkomende gevallen verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Ten minste één keer per jaar -mogelijkerwijs aansluitend aan het functioneringsgesprek- bespreken bestuur en medewerker(s) de privacy wetgeving en de bijbehorende manier van werken.
5. Iedere betrokkene van wie de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe c.s persoonsgegevens verwerkt heeft op basis van de AVG de volgende rechten:
 - o recht op inzage van hun eigen persoonsgegevens
 - o recht op rectificatie daarvan
 - o recht op het wissen daarvan
 - o recht op beperking van de verwerking daarvan
 - o recht op bezwaar tegen de verwerking daarvan

- recht op overdraagbaarheid van gegevens (data portabiliteit) en
- klachtrecht bij Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer er een expliciet schriftelijk verzoek in dat kader wordt ingediend door een betrokkene bij de secretaris van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe (p/a info@fundatiesobbe.nl, dan wel p/a Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe, Herengracht 524 A, 1017 CC Amsterdam) zal deze zo mogelijk binnen één maand reageren op het verzoek. Ten tijde van het sluiten van het kantoor tijdens vakanties kan deze termijn met één extra maand worden verlengd. Wanneer inhoudelijk reageren binnen één maand (of bij vakanties maximaal twee) niet mogelijk is, kan de secretaris de betrokkene informeren dat de inhoudelijke beantwoording van het verzoek maximaal nog één extra maand in beslag zal nemen. Voor het beantwoorden van dergelijke verzoeken van betrokkenen worden geen kosten in rekening gebracht, tenzij het verzoek excessief of duidelijk onrechtmatig is.

6. Voor het beoordelen van verzoeken om financiële ondersteuning van organisaties, acht het curatorium het noodzakelijk de volgende documenten van de aanvragende organisatie te ontvangen en te verwerken (inzien en bewaren):
 - NAW gegevens en website van de organisatie
 - Naam, aanhef, mailadres en telefoon van een contactpersoon
 - Uittreksel KvK
 - Statuten
 - Beleidsplan
 - Projectplan
 - Evaluatie rapporten
 - Recente jaarrekening(en)
 - Recent jaarverslag(en)
 - IBAN van de organisatie

Deze gegevens worden door de aanvrager zelf digitaal aangeleverd en niet door de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe gewijzigd noch doorgegeven aan derden. Het aanleveren geldt als het verlenen van toestemming in de zin van de AVG. Het bewaren van deze gegevens gebeurt digitaal, zowel bij toekenning, aanhouding, of afwijzing van een donatie. Dat is noodzakelijk om het beleid en de uitvoering daarvan te kunnen verantwoorden en de eigen donatie-geschiedenis te kunnen doorzoeken. De gegevens van de contactpersonen die bij de aanvragende organisaties betrokken zijn worden voor geen enkel ander doel gebruikt, dan voor het beoordelen van de aanvraag en het onderhouden van contact met de organisatie tijdens de uitvoering en soms nadien voor een evaluatie of vervolg-aanvraag. De bankrekening betreft altijd de rekening van een organisatie, niet van een persoon.

7. De database waar deze gegevens in terecht komen door het invullen van het aanvraagformulier, is beveiligd door het ICT-bedrijf iFresh, die de software up-to-date houdt en de server host.
iFresh wijzigt de gegevens niet, zij verzorgt alleen de digitale infrastructuur.
Met iFresh is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.
8. Gegevens in de database kunnen worden ingezien en -op verzoek van de aanvrager worden bewerkt- door de bureau medewerker(s) op de computer op kantoor, welk beschermd is door een wachtwoord (met twee factor authenticatie) en op de computer thuis, welk beschermd is door een wachtwoord. Deze gegevens kunnen ter beoordeling van de aanvragen alsmede het afleggen van verantwoording over het gevoerde beleid door de leden van het curatorium worden ingezien (niet bewerkt) op hun iPads, welke beschermd zijn door een wachtwoord.

9. Persoonsgegevens van diverse geledingen van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe zelf (zie hieronder) worden steeds geregistreerd door de (hoofd-) bureaumedewerker. De gegevens worden op het kantoor van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe (Herengracht 524 A) bewaard in een afgesloten kast en/of kluis en/of op een computer, beschermd door een wachtwoord (met twee factor authenticatie). De kast en de kluis zijn alleen toegankelijk voor de voorzitter, de secretaris en de (hoofd-) bureaumedewerker. De computer is alleen toegankelijk voor de voorzitter, de secretaris en de (hoofd-) bureaumedewerker.
10. De persoonsgegevens van de leden van het curatorium worden geregistreerd respectievelijk bewaard door de (hoofd-) bureaumedewerker en zijn uitsluitend in te zien door de bureaumedewerker, de curatoren en mogelijk officiële instanties met een controlerende bevoegdheid in het kader van de ANBI-regelgeving en/of zelfregulering van de FIN. Deze behelzen:
- o NAW-gegevens, geboortedatum en mailadres, plus datum toetreding tot het curatorium
 - o Naam partner (voor uitnodigingen bij evenementen)
 - o Kopie identiteitsbewijs -zonder foto en BSN-nummer zichtbaar- om te verstrekken aan instanties waar dat noodzakelijk is, zoals de Kamer van Koophandel voor de inschrijving als bestuurder, de notaris die onroerend goed transacties voor de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe verricht en de banken waar de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe een rekening heeft lopen (in het geval van de curatoren die betalingsbevoegd zijn); deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de laatste bestuurstermijn is afgerond
 - o Bankrekening voor het storten van de vrijwilligersvergoeding; deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de laatste bestuurstermijn is afgerond
- De eerste twee blijven ook na het verlaten van het curatorium bewaard ter wille van het uitnodigen bij evenementen zoals de jaarvergaderingen en de uitreikingen van de Hélène de Montigny-prijs, tenzij betrokkene aangeeft dat hij/zij wil dat de gegevens worden verwijderd.
11. De persoonsgegevens van de medewerkers van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe worden geregistreerd door de (hoofd-) bureaumedewerker en zijn uitsluitend in te zien door de bureaumedewerker, de voorzitter en de secretaris. Het personeelsdossier bevat:
- o Arbeidsovereenkomst
 - o NAW-gegevens, geboortedatum en mailadres
 - o Kopie van identiteitsbewijs -zonder foto en BSN-nummer zichtbaar-; deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de werkzaamheden zijn afgerond
 - o Bankrekening voor het uitbetalen van het salaris; deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de werkzaamheden zijn afgerond
 - o Arbeidsongeschiktheids-verzekeringsgegevens?
 - o Pensioengegevens
 - o Verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken.
 - o In geval van ziekte: het dossier inzake re-integratie etc.

Ten gevolge van een besluit van het curatorium kunnen overige leden van het curatorium betrokken worden bij een personeelsdossier (bijvoorbeeld indien behulpzaam bij re-integratie). De medewerker wordt daarover geïnformeerd.

Persoonsgegevens van medewerkers worden niet gedeeld met derden tenzij daartoe een verplichting bestaat, bijvoorbeeld in het kader van verzekeringen, pensioenen of in het geval van re-integratie; dan wel met toestemming.

In het algemeen geldt voor het personeelsdossier een bewaartermijn van twee jaar na beëindiging van het dienstverband, tenzij specifieke onderdelen direct verwijderd kunnen worden. Voor loonbelastingverklaringen en het kopie van het identiteitsbewijs geldt een bewaartermijn van vijf jaar. Voor de gegevens van de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn geldt een bewaartermijn van zeven jaar.

NAW-gegevens, geboortedatum en mailadres blijven in beginsel ook daarna bewaard ter wille van het onderhouden van contact en het uitnodigen bij evenementen, tenzij betrokkene aangeeft dat hij/zij wil dat de gegevens worden verwijderd.

Medewerkers worden in een bijlage bij de arbeidsovereenkomst geïnformeerd over dit Privacyreglement en worden gevraagd dit (mede) na te leven.

12. Gegevens van afgewezen sollicitanten worden uiterlijk 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure verwijderd, tenzij de sollicitant uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om zijn/haar gegevens voor maximaal één jaar te bewaren, bijvoorbeeld voor het geval er op een later tijdstip een passende functie komt. Deze termijn kan steeds vlak vóór afloop met één jaar worden verlengd, indien de sollicitant daar schriftelijk toestemming voor geeft. Bewijs daarvan wordt bewaard.
13. De gegevens van ZZP'ers die in opdracht van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe werkzaamheden verrichten worden geregistreerd door de (hoofd-) bureaumedewerker en zijn alleen toegankelijk voor de bureaumedewerker, de voorzitter en de secretaris. Het dossier van de ZZP'er bevat:
 - o Freelanceovereenkomst
 - o NAW-gegevens, mailadres en eventuele website gegevens
 - o Bankrekening voor het uitbetalen van het loon; deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de werkzaamheden zijn afgerond
 - o Evaluatie verslagen

Ten gevolge van een besluit van het curatorium kunnen overige leden van het curatorium betrokken worden bij een dossier van een ZZP'er (bijvoorbeeld indien nodig in het kader van een evaluatie). De ZZP'er wordt daarover geïnformeerd.

Persoonsgegevens van ZZP'ers worden niet gedeeld met derden, tenzij daartoe een verplichting bestaat, dan wel met toestemming.

In het algemeen geldt voor het ZZP'er dossier een bewaartermijn van twee jaar na beëindiging van de freelanceovereenkomst, tenzij specifieke onderdelen direct verwijderd kunnen worden. Voor de bankgegevens die fiscaal van belang zijn geldt een bewaartermijn van zeven jaar.

ZZP'ers worden in een bijlage bij de arbeidsovereenkomst geïnformeerd over dit Privacyreglement en worden gevraagd dit (mede) na te leven.

14. De gegevens van vrijwilligers die in opdracht van de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe werkzaamheden verrichten worden geregistreerd door de (hoofd-) bureaumedewerker en zijn alleen toegankelijk voor de bureaumedewerker, de voorzitter en de secretaris. Het dossier van de vrijwilliger bevat:
 - o Een eventuele vrijwilligersovereenkomst
 - o NAW-gegevens, mailadres en eventuele website gegevens
 - o Eventueel bankrekening voor het uitbetalen van een vrijwilligersvergoeding; deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de werkzaamheden zijn afgerond
 - o Evaluatie verslagen

Ten gevolge van een besluit van het curatorium kunnen overige leden van het curatorium betrokken worden bij een dossier van een vrijwilliger (bijvoorbeeld indien nodig in het kader van een evaluatie). De vrijwilliger wordt daarover geïnformeerd.

Persoonsgegevens van de vrijwilliger worden niet gedeeld met derden, tenzij daartoe een verplichting bestaat, dan wel met toestemming.

In het algemeen geldt voor het vrijwilligersdossier een bewaartermijn van twee jaar na beëindiging van de eventuele vrijwilligersovereenkomst, tenzij specifieke onderdelen direct verwijderd kunnen worden. Voor de bankgegevens die fiscaal van belang zijn geldt een bewaartermijn van zeven jaar.

Vrijwilligers worden in een bijlage bij de arbeidsovereenkomst geïnformeerd over dit Privacyreglement en worden gevraagd dit (mede) na te leven.

15. De gegevens van laureaten die de Hélène de Montigny-prijs ontvangen worden geregistreerd door de (hoofd-) bureaumedewerker en zijn alleen toegankelijk voor de bureaumedewerker, de voorzitter en de secretaris. Het dossier van de laureaat bevat:
 - NAW-gegevens, mailadres en eventuele website gegevens; deze worden bewaard ter wille van het uitnodigen bij evenementen zoals de opvolgende uitreikingen van de HdM-prijs, tenzij betrokkene aangeeft dat hij/zij wil dat de gegevens worden verwijderd.
 - Bankrekening voor het uitbetalen van de toegekende prijs; deze wordt verwijderd uit het dossier maximaal één maand nadat de betaling is verricht
16. Met dienstverleners die persoonsgegevens verwerken van personen gelieerd aan de Fundatie Van den Santheuvel, Sobbe, worden verwerkingsovereenkomsten gesloten om er zeker van te zijn dat aan de eisen van de AVG wordt voldaan:
 - Salarisadministratie: Amstellanden Accountants
 - Netwerkbeheerder: Speedy Networks
 - Systeembeheerder: Van Rossum.it
 - Leverancier/uitvoerder van de websitesoftware: iFresh
 - Websitehost : iFresh
 - Archiefvernietiging: De Graaf Security

Geen verwerkingsovereenkomst nodig ingevolge de AVG (zelf verwerkingsverantwoordelijk):

- Accountant: Amstellanden Accountants
 - Banken: InsingerGilissen, ABNA, ING
 - Verzekeraars: Aon, Nationale Nederlanden
17. Het curatorium heeft geen apart verwerkingsregister opgesteld. Alle maatregelen zijn opgenomen in dit Privacyreglement, dat wordt gepubliceerd op de website www.fundatiesobbe.nl.

Vastgesteld te Amsterdam op 22 mei 2018